



FRANÇAIS + Communication et Relations Professionnelles

DECEMBRE 2011

Programme:	28h de cours de français et 21h de cours de Communication et Relations Professionnelles (Possibilité de passer un test d'une heure et de valider 5 crédits ECTS).
Lieu:	Anncy
Niveaux:	Niveau B2 minimum
Durée:	2 semaines
Dates :	Du 5 au 16 décembre: Le 5,6,7,8,9,14 et 16 décembre cours de français général selon niveau du participant. Le 12,13 et 15 décembre séminaire sur la de Communication et Relations Professionnelles en partenariat avec IPAC School of Management.
Inclus dans le Prix:	Matériel pédagogique, accès internet et WIFI.
Prix sans logement:	Prix des cours : 630€.
Prix avec logement:	Famille d'accueil avec petit-déjeuner : 995€ Famille d'accueil en demi-pension : 1090€ Studio individuel : 1220€

Contact: infos@ifalpes.fr
Téléphone : +33 (0)4 50 45 38 37
Adresse: 42 Chemin de la Prairie, 74000, Anncy, France

Programme Séminaire

Communication et Relations Professionnelles

Journée 1	
Objectif	Utiliser des outils simples et efficaces de communication interpersonnelle pour optimiser ses échanges en adoptant une posture relationnelle dans laquelle vos points de vue sont affirmés et ceux des autres entendus.
Contenu	Après avoir compris ce que signifie communiquer et ce qu'est la communication verbale et non verbale, nous envisagerons les enjeux, les paradoxes et les limites de la communication. Il s'agira somme toute de développer vos compétences relationnelles.
Journée 2	
Objectif	Apprendre à gérer les conflits au quotidien en différenciant problème, tension, crise et conflit pour adopter des comportements efficaces de sortie de conflits.
Contenu	Quelles sont les grandes catégories de conflits ? Comment désamorcer un conflit verbal Quelle méthodologie d'action adopter et quelles stratégies mettre en œuvre ? La compréhension du phénomène du stress et l'aperception de ses différentes typologies permettent d'apprendre à gérer son temps et ses priorités.
Journée 3	
Objectif	La communication dans un groupe peut être étudiée sous deux aspects : le contenu des discussions et des décisions et le processus. L'objectif est de comprendre comment sont prises les décisions dans un groupe et quels outils permettent de communiquer avec une équipe.
Contenu	Communiquer, c'est aussi évaluer et apprécier. Comment mener par exemple un entretien d'évaluation, quels en sont les objectifs ? Comment animer, orienter, construire une réunion ? Une typologisation des différents types de réunion permet de comprendre l'importance du cérémonial, du profil des participants et l'impact de l'environnement.